**Procès-verbal de la réunion du 12.10.2021**

**Personnes présentes :** M. Bayat, M. Vogt, M. Rochat, Mme Aydin, M. Castro, M. Laguerre

**Personnes excusées :** Aucune

Lieu : RU-330, Genève

Date : 12.10.2021

**Ordre du jour :**

1. Validation du PV de la semaine passée
2. Bonnes pratiques
3. Application
4. Annexe : Météo « Team »

*Assemblée présidée par Monsieur Bayat, Monsieur Laguerre et Monsieur Vogt*

Début de la réunion :14h25.

*Réunion #7*

1. Le PV du 05.10.2021 (6) est validé par le GREP.

Bonnes pratiques

* La reddition est le vendredi 22.10.2021, à 14h00. Tous les codes et documents doivent être en ligne. Il faut également rendre la liste des bugs ce jour-là.
* Toutes les informations concernant à rendre ce qu’il faut en C2 sont dans le mind-map et dans le planning. Toutes les informations concernant le projet doivent être mises à jour. Ce sont des informations telles que le Manuel technique, la Listes des accès (les identifiants des personnes pouvant s’authentifier, permet de tester l’application)
* Lors de la reddition, il faut mettre en place un vrai jeu de test, rendre l’application en vie, mettre des exemples comme si elle était en place depuis longtemps.
* La liste des bugs à résoudre devra être validée par le GREP pour qu’ensuite ils doivent être corrigés pour la phase de Transition (après les vacances), durant la période de la version 2.1.
* Il faut donc mettre en place 2 versions en ligne, celle avant la correction des bugs (v. 2.0) et celle après leur correction (v. 2.1).
* Durant la phase de Transition, il sera possible de créer une vidéo de montage “Guide d’utilisation de l’application” afin de montrer comment elle fonctionne.

Application

* **Location:** Elle peut se faire en 3 temps. Location-Controle Technique-Approbation Administrative. Le dernier pourrait se faire à l’aide d’un booléan en False de base pour ensuite qu’un administrateur le change en True lorsqu’il peut affirmer la disponibilité du vélo.
  + Fonctionnalité à ajouter: lorsque la demande de location en attente est annulée par un administrateur. Il faudrait qu’un mail d’annulation soit envoyé auprès du client qui l’a demandé afin d’avertir celui-ci.
* **Statistiques:** Il existe différentes librairies de statistiques pouvant être adaptées selon les besoins de la location de vélo.

Fin de la réunion: 15h10

Annexe:

Météo « Team »:

